

Production Assistant (m/w)

Zum nächst möglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine Produktionsassistentz (m/w) in Vollzeit.

Wir sind eine Berliner Medienproduktion und organisieren seit über 10 Jahren die Umsetzung von bundesweiten und internationalen Fotoshootings und Videoprojekten. Dazu gehören Castings, Locationscoutings, Setbetreuung und Projektabrechnungen. Unsere Kunden sind Werbeagenturen, Fotografen und auch Direktkunden.

Bei uns lernst Du das komplette Geschäft kennen. Du durchläufst die Hauptbereiche - Office & Produktion. Du wirst in alle relevanten Bereiche eingewiesen und kannst schon nach kurzer Zeit ganze Aufgabenbereiche selbständig übernehmen.

Arbeitsbereich im Detail:

- Unterstützung bei der Organisation von Foto & Videoproduktionen inkl. Vor- und Nachbereitung
- Angebotseinholung & Rechnungskontrolle
- Casting
- Erstellung von Verträgen aller Art: Locations, Modelle, Team
- Kommunikation mit Motivgebern und Service Produktionen im Ausland
- Erstellung von Dispositionen / Produktionsplänen
- Office Management (Telefonie, Mails, Posteingang und -ausgang, Kunden empfangen, Reiseplanung, Büromaterial verwalten, Büroablage, etc.)
- Assistenz der Geschäftsführung
- Rechercharbeit

Was du mitbringen solltest:

- Idealerweise einschlägige Erfahrungen im Produktionsbereich von der Planung bis zur Realisierung und Nachbereitung
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung in einem relevanten Bereich (Fotografie/ Kommunikation/Grafik)
- Organisationstalent, Engagement, Kommunikationsstärke
- Sorgfalt, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten sollten Dir liegen
- Flexibilität und Belastbarkeit bei oft parallel stattfindenden Shootings
- Gute Kenntnisse in Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen, als auch folgender Programme: Lightroom, InDesign, Acrobat
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Bitte bewirb dich ausschließlich per Mail an bewerbung@lunik.de mit kurzem Anschreiben, Lebenslauf und einer Angabe des frühest möglichen Start Termins.

Wir freuen uns auf dich!

Lunik GmbH
Brunnenstraße 9a
10119 Berlin

T +49 30 66 77 674-0
F +49 30 66 77 674-29
post@lunik.de

Geschäftsführer: Arne Weingart
Sitz: Berlin, Gericht: Charlottenburg
Handelsregister: HRB117724
UST-ID: DE 263 54 82 58

Konto: 754 47 11 00
BLZ: 100 700 24 (Deutsche Bank)
IBAN: DE 5810 0700 2407 5447 1100
BIC/SWIFT: DEUTDEDEBER